


Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 20

**CONTRATO NÚMERO:** 1.350.19.13-17662

**FECHA:** 16/11/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaría de Vivienda y Hábitat

**CONTRATISTA:** LEONARDO ALCALDE QUINTERO

**VALOR DEL CONTRATO:** \$7.002.000 – SIETE MILLONES DOS MIL PESOS M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006713 del 15.11.2025 ITEM 2

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600095512 del 20.11.2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** Recursos propios

**PLAZO:** 31/12/2025


**SUPERVISORA:** DANIELA ARCE ALVEAR

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

La suscrita **DANIELA ARCE ALVEAR**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.151.963.657 de Cali (V), actuando como **SUPERVISORA**, LEONARDO ALCALDE QUINTERO, portador de la cédula de ciudadanía 1.144.057.439 de Cali (V), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 20

mejoramientos de vivienda.

2. Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato
3. Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.
4. Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.
5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.
7. Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.
8. Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental
9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
10. Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.
11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.
12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.
13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
14. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 20

15. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

16. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

17. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

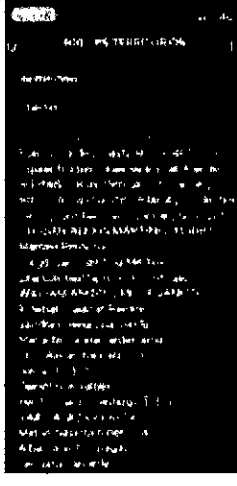
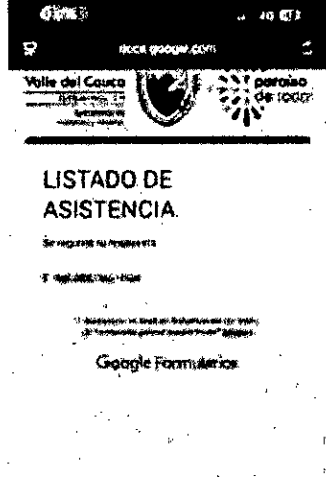
19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.


## **NOVIEMBRE 2025**

**Obligación 1:** Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda

### **Actividades:**

Asistió a reunión de coordinación citada por el supervisor del contrato de socialización donde el Dr. Gustavo Roa, explico alcances y pago de contratistas.

		
---	--	--

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 20

**Obligación 2:** Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato

**Actividades:**

Asistió, a las visitas, que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programaron, por parte del SUPERVISOR del contrato de los siguientes postulantes de la zona norte , municipio de Bolívar

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.


SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 20

**Obligación 3:** Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

### Actividades:

Realizó el levantamiento técnico en formatos requeridos enviados por el Ing. Carlos Ríos, de las viviendas visitadas donde se incluyó cada uno de sus espacios, de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Ricaurte, la Tulia y Naranjal

**LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.**

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

**ISLANDA JARAMILLO, Bolívar** cabecera municipal.

**LUZ MARY GOMEZ**, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal.


[illegible]

**Obligación 4:** Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

**Actividades:**

Proporcionó las geo coordenadas exactas, de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio. en formato de latitud y longitud o como indicó el supervisor de las siguientes personas:

Nombre	LONGITUD (-)	LATITUD(+)
LUZ MARINA AGUDELO	-76,2617982	4,350882
SABARAIN PRIETO	-76,2636586	4,3535314

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 20

ISLANDA JARAMILLO	-76,2426231	4,3813608
LUZ MARY GOMEZ	-76,2432286	4,3899247
MARIA CONSUELO ZAPATA	-76,2079934	4,3081105

**Obligación 5:** Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

#### Actividades:

Realizó la recolección y verificación de los documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda, en las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de primavera, naranjal y la Tulia.

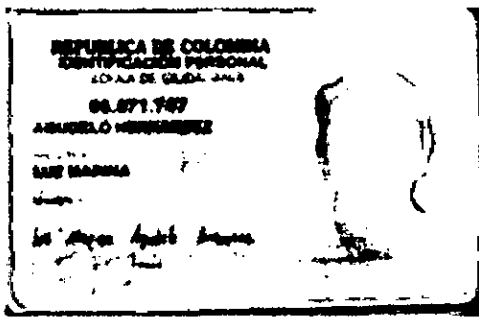
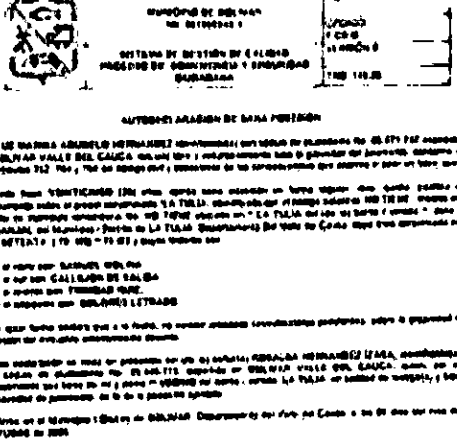
LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.


ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal

	 <p> <b>AUTOREN LAJACIÓN DE LA FOTOCOPIA</b>          Yo, LUZ MARINA AGUDELO HERNANDEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 96.871.767 expedida en BOLIVAR VALLE DEL CAUCA, declaro que he verificado los datos de la información suministrada por el beneficiario y demás personas que habitan la vivienda, en las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de primavera, naranjal y la Tulia.       </p> <p>         En la ciudad de Bolívar, a los 17 días del mes de junio del año 2019.       </p> <p>         Luz Marina Agudelo       </p>
---	--

**Obligación 6:** Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 20

#### Actividades:

Realizó diligenciamiento de formatos de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Primavera, Naranjal y la Tulia

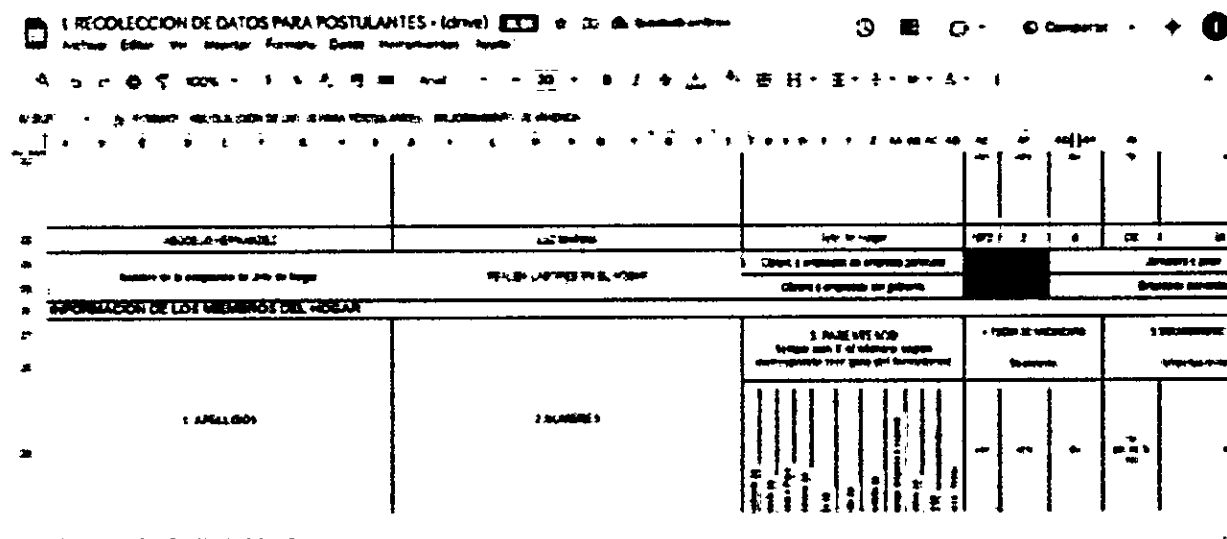
LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal



**Obligación 7:** Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros

#### Actividades:


Realizó registro fotográfico de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Primavera, Naranjal y la Tulia

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

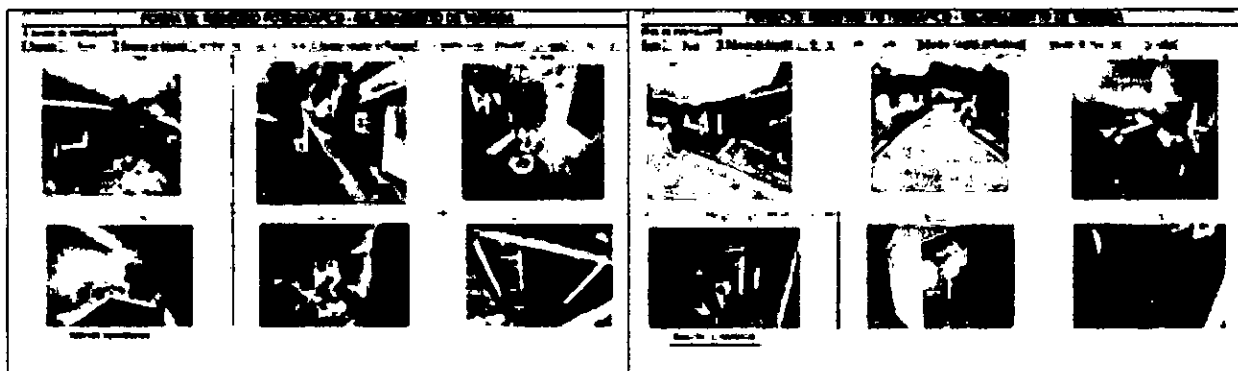
SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 20

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal



**Obligación 8:** Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

#### Actividades:

Escaneó las cédulas, certificados de tradición, recibos de servicios públicos y demás solicitados por los funcionarios de la secretaría de vivienda de las visitas realizadas en Ricaurte de los siguientes beneficiarios.

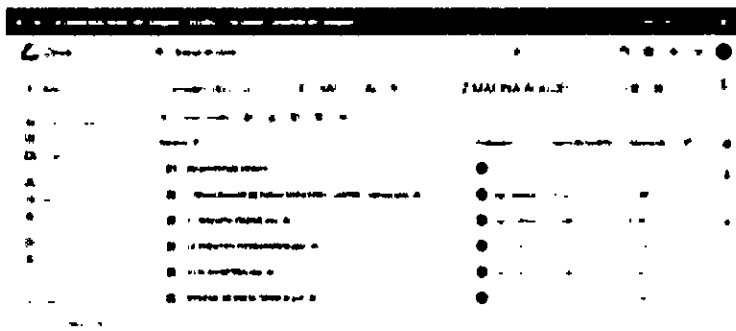
LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.


SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

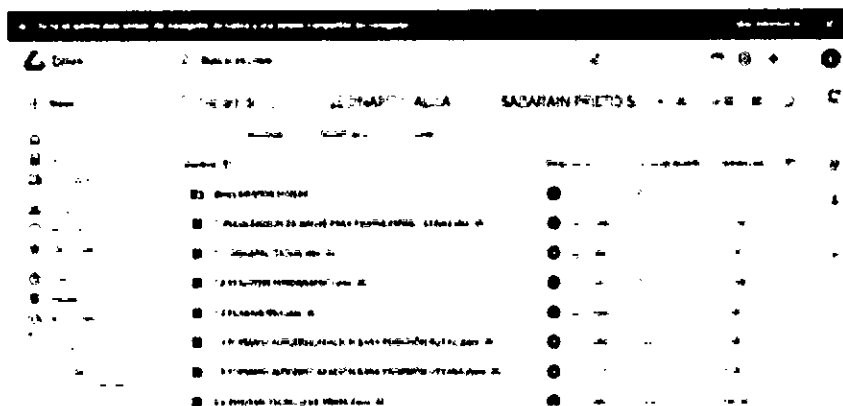
ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 20



**Obligación 9:** Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat

**Actividades:**

Aportó elementos de juicio con base en su conocimiento, de lo observado en las visitas de los siguientes postulados.

LUZ MARINA AGUDELO, Corregimiento de la Tulia.

SABARAIN PRIETO, Vereda la Aguada.

ISLANDA JARAMILLO, Bolívar cabecera municipal.

LUZ MARY GOMEZ, Bolívar cabecera municipal.

MARIA CONSUELO ZAPATA, Bolívar cabecera municipal

**Obligación 10:** Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.


**Actividades:**

Actuó con base en lo hablado en las reuniones. Diligenció los formatos, recogió la información necesaria para llevar a cabo los mejoramientos de las visitas realizadas.

**Obligación 11:** Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

**Actividades:**

Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 20

**Obligación 12:** El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado

**Actividades:**

Entregó los productos que se lo solicitaron que debía recopilar de cada una de las visitas asignadas

**Obligación 13:** Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

**Actividades:**

Rindió el informe del mes de noviembre de 2025 y realizará un informe final con base al objeto contractual

**Obligación 14:** Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

**Actividades:**

Presentó certificaciones de afiliación, a sistema de salud, pensión y ARL.

**Obligación 15:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista y en los tiempos requeridos de acuerdo a las instrucciones dadas.

**Actividades:**

Realizó el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes causado

**Obligación 16:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.


**Actividades:**

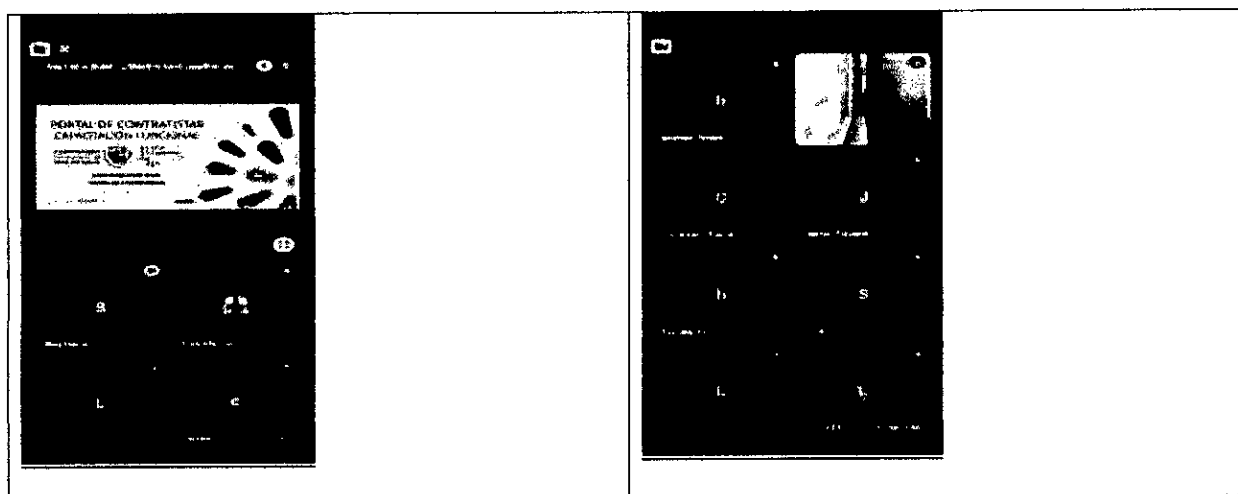
Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

**Obligación 17:** Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

**Actividades:**

Asistió a la reunión virtual como actividad de MIPG: Capacitación cargue de los documentos en SICONVI, para subir cuentas de cobro a las nueva plataforma

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 20



**Obligación 18:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

**Actividades:**

Realizó el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes causado

**Obligación 19:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

**Actividades:**


Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

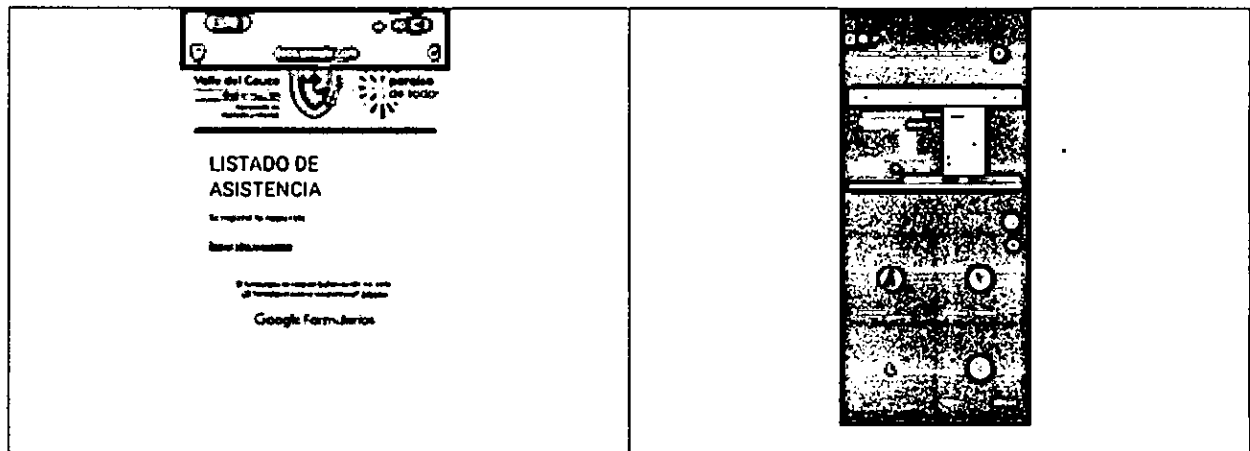
**DICIEMBRE 2025**

**Obligación 1:** Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda

**Actividades:**

Asistió a reunión de coordinación citada por el supervisor del contrato de socialización donde el Dr. Gustavo Roa, explico alcances y pago de contratistas.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 20

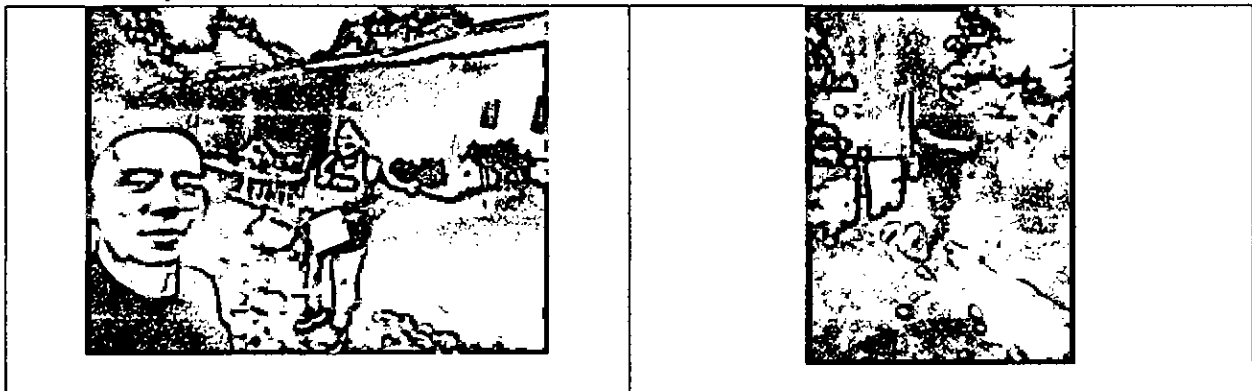



**Obligación 2:** Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato

**Actividades:**

Asistió, a las visitas, que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programaron, por parte del SUPERVISOR del contrato de los siguientes postulantes de la zona norte , municipio de Bolívar

Catalina Holguín Rodríguez, Corregimiento de Ricaurte  
Luz Adriana Paniagua, Bolívar cabecera municipal  
María Luz Dary Jiménez, Vereda San Fernando




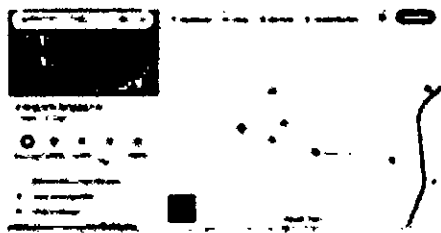
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 20

**Obligación 3:** Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

**Actividades:**

Realizó el levantamiento técnico en formatos requeridos enviados por el Ing. Carlos Ríos, de las viviendas visitadas donde se incluyó cada uno de sus espacios, de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Ricaurte, la Tulia y Naranjal

Catalina Holguín Rodríguez, Corregimiento de Ricaurte  
Luz Adriana Paniagua, Bolívar cabecera municipal  
María Luz Dary Jiménez, Vereda San Fernando.

 <p><b>GOBERNACIÓN</b> Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Planeación y Desarrollo</p> <p><b>PERMISO DE TODOS</b></p> <p><b>FORMULARIO VISTA TÉCNICA TERRITORIOS</b></p> <p>Procedimiento que Realiza el Visitante: <u>Levantamiento de datos</u> Fecha: <u>10 de septiembre de 2019</u></p> <p>Municipio: <u>Bolívar</u> Zona: <u>Plano y Urbano</u> Descripción del Predio: <u>CL 10 Km 136 RICAUARTE - EL LLANITO</u> Barrio o corregimiento al que pertenece: <u>Corregimiento de Ricaurte</u> Propietario: <u>Catalina Holguín Rodríguez</u> No. de Folio: <u>1110 14110</u></p> <p><b>Objetivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar las condiciones físicas de la vivienda</li> <li>• Identificar las posibles áreas de intervención</li> <li>• Documentar los datos recolectados con la visita</li> </ul>	<p><b>Objetivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar las condiciones físicas de la vivienda</li> <li>• Identificar las posibles áreas de intervención</li> <li>• Documentar los datos recolectados con la visita</li> <li>• Caracterizar la vivienda que sustentará para el año del hogar garantizado</li> </ul> <p><b>Ubicación geocodificada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación de la vivienda CL 10 Km 136 RICAUARTE - EL LLANITO</li> <li>• Ubicada en el corregimiento de Ricaurte a unos 15 minutos del centro urbano de Bolívar en la carretera a 5 cuadras al norte del parque de Ricaurte</li> </ul> 
---	---


**Obligación 4:** Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

**Actividades:**

Proporcionó las geo coordenadas exactas, de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indicó el supervisor de las siguientes personas:

Nombre	LONGITUD (-)	LATITUD(+)
CATALINA HOLGUIN RODRIGUEZ	-76,2617982	4,350882

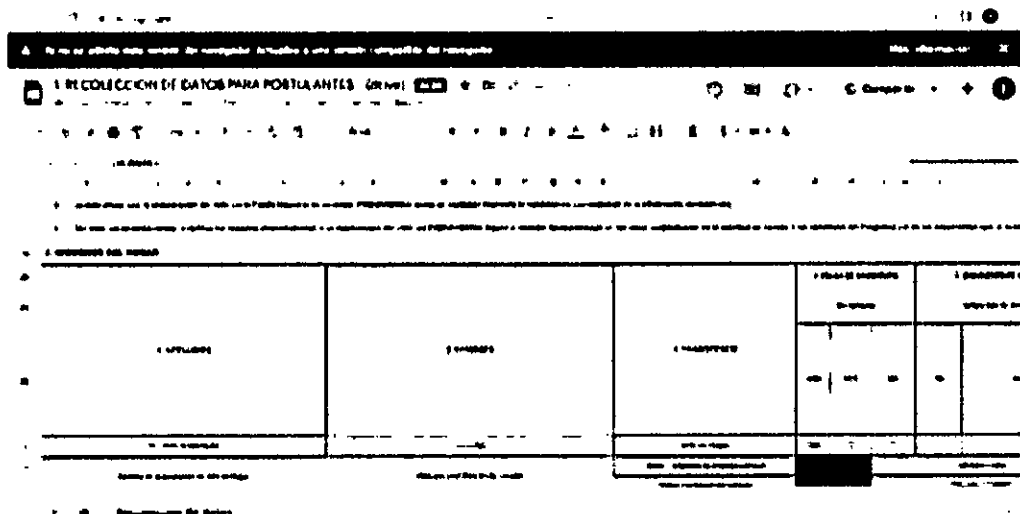


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 20

#### Actividades:

Realizó diligenciamiento de formatos de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Primavera, Naranjal y la Tulia

Catalina Holguín Rodríguez, Corregimiento de Ricaurte  
Luz Adriana Paniagua, Bolívar cabecera municipal  
María Luz Dary Jiménez, Vereda San Fernando.




**Obligación 7:** Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros

#### Actividades:

Realizó registro fotográfico de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Primavera, Naranjal y la Tulia

Catalina Holguín Rodríguez, Corregimiento de Ricaurte  
Luz Adriana Paniagua, Bolívar cabecera municipal  
María Luz Dary Jiménez, Vereda San Fernando.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 20




**Obligación 8:** Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

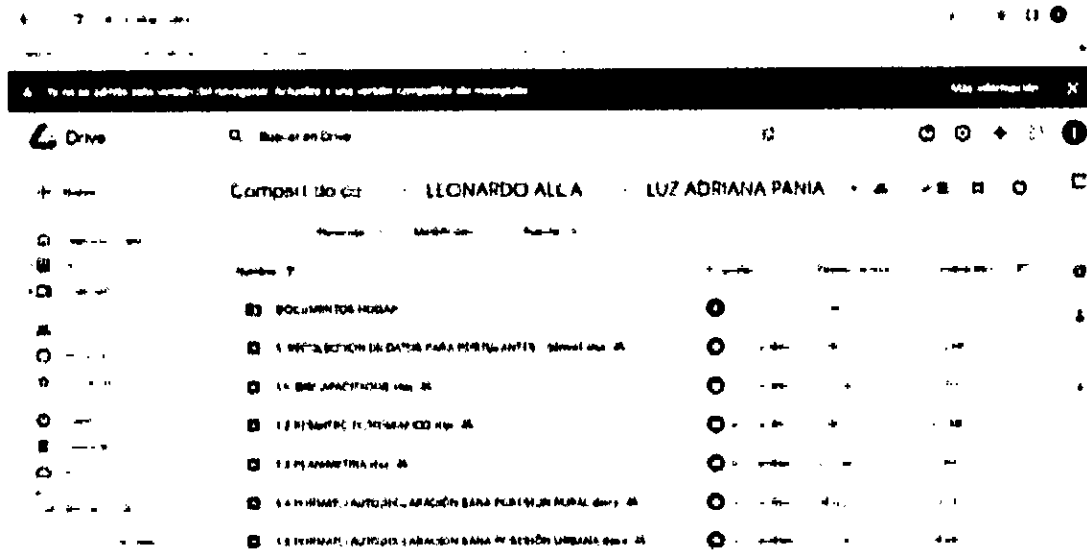
#### Actividades:

Escaneó las cédulas, certificados de tradición, recibos de servicios públicos y demás solicitados por los funcionarios de la secretaría de vivienda de las visitas realizadas en Ricaurte de los siguientes beneficiarios.

Catalina Holguín Rodríguez, Corregimiento de Ricaurte  
Luz Adriana Paniagua, Bolívar cabecera municipal  
María Luz Dary Jiménez, Vereda San Fernando.

Compartido con LEONARDO ALCA - Catalina holguin rodr				
Nombre: T				
	Documento	Fecha de recibo	Responsable	
	DOCUMENTOS HOGAR			
	1. INCOLECCIÓN DE DATOS PARA POSTULANTES - general.docx	2019-06-18	18	
	1.1. DECLARACIÓN.docx	2019-06-18	18	
	1.2. FICHA DE INFORMACIÓN.docx	2019-06-18	18	
	1.3. PLANIMETRIA.docx	2019-06-18	18	
	1.4. FORMATO AUTODECLARACIÓN PARA POSESIÓN RURAL.docx	2019-06-18	18	
	1.5. FORMATO AUTODECLARACIÓN PARA POSESIÓN URBANA.docx	2019-06-18	18	

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 20



**Obligación 9:** Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat

**Actividades:**

Aportó elementos de juicio con base en su conocimiento, de lo observado en las visitas de los siguientes postulados.

Catalina Holguín Rodríguez, Corregimiento de Ricaurte  
Luz Adriana Paniagua, Bolívar cabecera municipal  
María Luz Dary Jiménez, Vereda San Fernando

**Obligación 10:** Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.


**Actividades:**

Actuó con base en lo hablado en las reuniones. Diligenció los formatos, recogió la información necesaria para llevar a cabo los mejoramientos de las visitas realizadas.

**Obligación 11:** Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

**Actividades:**

Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 20

**Obligación 12:** El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado

**Actividades:**

Entregó los productos que se lo solicitaron que debía recopilar de cada una de las visitas asignadas

**Obligación 13:** Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

**Actividades:**

Rindió el informe del mes de diciembre de 2025 y realizará un informe final con base al objeto contractual

**Obligación 14:** Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

**Actividades:**

Pagó oportunamente la seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2025

**Obligación 15:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista y en los tiempos requeridos de acuerdo a las instrucciones dadas.

**Actividades:**

Realizó el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes causado.

**Obligación 16:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.


**Actividades:**

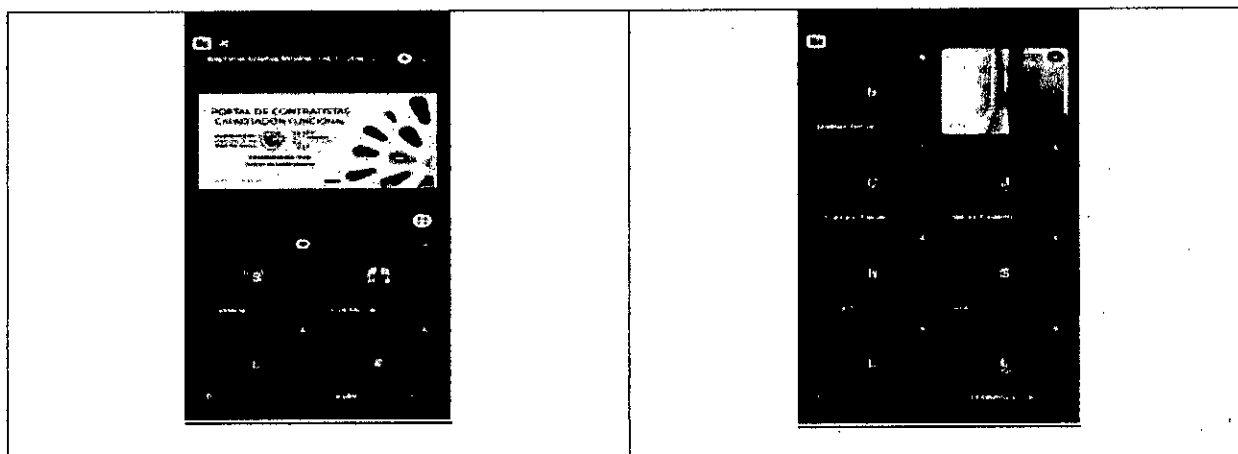
Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

**Obligación 17:** Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

**Actividades:**

Asistió a la reunión virtual como actividad de MIPG: Capacitación Virtual, cierre logros de la secretaria 2025.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 20



**Obligación 18:** Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

**Actividades:**

Realizó el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes causado

**Obligación 19:** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

**Actividades:**


Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió el 100% de las actividades.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$7.002.000
Valor ejecutado:	\$7.002.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

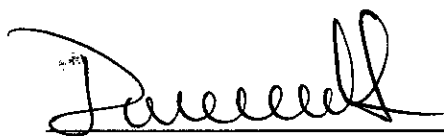
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 20

Valor del Contrato:	\$ 7.002.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales 1:	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.002.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

De acuerdo a las fechas de cierre contable del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas establecidas en la circular interna No. 036 del 18 de noviembre de 2025, el día de hoy 15 de Diciembre se firman todos los documentos correspondientes a la última cuenta de cobro de la vigencia 2025, sin embargo el contratista dará cumplimiento a las actividades pactadas en el contrato hasta el 31 de diciembre de 2025, se concertó con el contratista la supervisión o seguimiento final a los procesos asignados durante la vigencia.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los cuatro (15) días del mes de diciembre de 2025.



DANIELA ARCE ALVEAR  
C.C 1.151.963.657 de Cali (V)  
SUPERVISOR



LEONARDO ALCALDE QUINTERO  
C.C. 1.144.057.439 de Cali (V),  
CONTRATISTA